

Acta de Liberación y Entrega a Producción



1. Información General de Portal:

Nombre del Portal:	https://coronavirus.oaxaca.gob.mx/
Micrositio	https://coronavirus.oaxaca.gob.mx/tpcovid-19/

Fecha de inicio:	25/05/2020	Fecha de Término:	22/05/2020
Solicitante del Proyecto:	Dirección de Monitoreo y Mejora del Gasto	Nombre del Titular:	Mtro. Alejandro Solís Barrera
Unidad Ejecutora	Dirección de Servicios Tecnológicos	Nombre del Líder Ejecutor del Proyecto:	Ing. Patricia Elena García Herrera
Administrador del Proyecto:	Lic. Raúl Morales Galisteo	Líder Técnico:	L.I. Belén García Ventura

2. Objetivo General:

Liberación y entrega del micrositio tp-covid.

3. Requerimiento:

Implementación del micrositio de Transparencia Presupuestaria (TP Covid-19) para mostrar información relacionada al “Programa de Incentivos y Apoyos para la Estabilidad Económica del Estado”.

4. Descripción del funcionamiento del micrositio:

El diseño web incluye un sistema de navegación con los siguientes elementos:

- 4.1. Slider principal:** Contiene una breve descripción de cada uno de los programas de apoyo.
- 4.2. Cuadrícula de programas:** Lista de programas de apoyo, ícono representativo y enlace que redirecciona a información del programa.
- 4.3. Detalle del programa:** Una por cada programa listado, datos de mayor detalle del programa como son:

Sección	Contenido
Objetivo	Breve descripción del objetivo del programa
Bienes y/o servicios que entrega	Descripción de los bienes y/o productos que entrega el programa.
Población o área objetivo	Total de personas beneficiadas dividido en: <ul style="list-style-type: none"> • Personas morales • Personas físicas: Hombres y mujeres
Lineamientos de operación	Enlaces a archivos Word y PDF
Padrón de beneficiarios	Tabla de enlaces a archivos PDF y EXCEL agrupados por mes (abril – diciembre).
Indicadores y metas	Tabla de enlaces a archivos PDF y EXCEL agrupados por mes (abril – diciembre).
Vigencia	Texto con fecha de inicio y fin del programa
Dependencia ejecutora	Nombre de la dependencia ejecutora del programa.
Avance financiero	Tabla de enlaces a archivos PDF y Word agrupados por mes (abril – diciembre).
Contacto	Apartado con los siguientes datos: Nombre completo Teléfono Extensión Correo electrónico

5. Acta de Liberación y Entrega de: Componente (s) / Módulo (s) /Solución (es) tecnología (s) / Servicio (s) de TIC.

5.1. Lista de Componente (s) / Módulo (s) /Solución (es) tecnología (s) / Servicio (s) de TIC:

No.	Nombre (s)
1.	<p>TablePress: Tablas que albergan el contenido del detalle de cada programa, mediante ellas se actualiza el contenido de las páginas de cada programa, los elementos que pueden ser modificados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AF_Agenda_Promoción_Económica • IM_Agenda_promoción_Económica • PB_Agenda_Promoción_Económica • AF_Apoyo_Bécate • IM_Apoyo Bécate • PB_Apoyo_Bécate • AF_Canasta_de_Alimentos

Acta de Liberación y Entrega a Producción



	<ul style="list-style-type: none"> • IM_Canasta_de Alimentos • PB_Canasta_de Alimentos • AF_Conservación_Empleo • IM_Conservación_Empleo • PB_Conservación_Empleo • AF_Crédito_Agricultura • IM_Credito_Agricultura • PB_Crédito_Agricultura • AF_Créditos_BanOaxaca • IM_Créditos_BanOaxaca • PB_Créditos_BanOaxaca • AF_Estímulo_Total_Impuesto_Hospedaje • IM_Estímulo_Total_Impuesto_Hospedaje • PB_Estímulo_Total_Impuesto_Hospedaje • AF_Empleo_Temporal • IM_Empleo_Temporal • PB_Empleo_Temporal • AF_Subsidios_Costo_envio_Repartidoras • IM_Subsidios_Costo_envio_Repartidoras • PB_Subsidios_Costo_envio_Repartidoras • AF_Estimulo_Impuesto_Nomina • IM_Estimulo_Impuesto_Nomina • PB_Estímulo_Impuesto_Nómina
2.	<p>FORMULARIOS DE CONTACTO</p> <p>Existe un formulario de contacto por cada programa, los formularios que pueden ser modificados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda de Promoción Económica • Apoyo Bécate • Canasta de Alimentos • Conservación de Empleo • Crédito para la Agricultura • Créditos BanOaxaca • Empleo Temporal • Estímulo al Impuesto sobre Nómina • Estímulo Total al impuesto al Hospedaje • Subsidios al Costo de Envío para Repartidoras •
3.	URL del micrositio web
4.	Se entregarán las credenciales de acceso vía correo oficial al responsable asignado para la actualización del espacio solicitado dentro del portal coronavirus.oaxaca.gob.mx.

5.2. Nombres, cargo, rol y responsabilidad de quien entrega y recibe el o los componentes (s) / módulo (s) / solución (es) tecnología (s) / Servicio (s) de TIC:

Nombre	Cargo	Rol	Responsabilidad
Mtro. Alejandro Solís Barrera	Jefe de la Oficina del secretario	Solicita el micrositio	Recibe el micrositio y autoriza su publicación en Internet
Luz María Ortiz Romero	Coordinadora De Procesos De Mejora Del Gasto	Recibe el micrositio el cual cumple con la normativa vigente	Recibe el micrositio
Sandra Bautista Ortiz	Jefa Del Departamento De Procesos De Mejora Del Gasto De Inversión	Encargado de la actualización del contenido del micrositio	Valida y actualiza el contenido del micrositio

5.3. Lista de funciones y responsabilidades:

No.	Nombre de la función	Responsable
1	Servicio de hospedaje y dominio del portal institucional.	Dirección de Tecnologías e Innovación Digital
2	Soporte tecnológico	Dirección de Tecnologías e Innovación Digital
4	Instalación de plugins o alguna herramienta extra de las que ya están instaladas.	Dirección de Tecnologías e Innovación Digital
5	Actualización del contenido de las páginas: <ul style="list-style-type: none"> - Agenda de Promoción Económica - Apoyo Bécate - Canasta de Alimentos - Conservación de Empleo - Crédito para la Agricultura - Créditos de BanOaxaca - Estímulo Total al impuesto al Hospedaje - Empleo Temporal - Subsidios al Costo de Envío para Repartidoras - Estímulo al Impuesto sobre Nómina 	Jefa Del Departamento De Procesos De Mejora Del Gasto De Inversión
6	Respaldar la información contenida en el portal.	

Acta de Liberación y Entrega a Producción



		Jefa Del Departamento De Procesos De Mejora Del Gasto De Inversión
--	--	--

6. Responsables

Por la Dirección de Monitoreo y Mejora del Gasto (DMM):

Mtro. Alejandro Solís Barrera Jefe de Oficina del Secretario de Finanzas

Luz María Ortiz Romero Coordinadora De Procesos De Mejora Del Gasto

Sandra Bautista Ortiz Jefa Del Departamento De Procesos De Mejora Del Gasto De Inversión

Por la Dirección General de Tecnologías e Innovación Digital:

Lic. Eduardo José Herrerías López Director General de Tecnologías e Innovación Digital

Ing. Patricia Elena García Herrera Directora de Servicios Tecnológicos

L.I. Belén García Ventura Jefe de Unidad Automatización y Gobierno de TIC'S

Lic. Raúl Morales Galisteo Asesor de la Dirección de Servicios Tecnológicos