



DGTID

Dirección General de Tecnologías
e Innovación Digital



GEBAL

Generación de Bases
de Licitaciones



Manual de Usuario

Manual de Usuario Analista

| | |
|-------------------------------------------|-----------|
| • OBJETIVO | 3 |
| • ALCANCE | 3 |
| • PROPÓSITO | 3 |
| • REQUERIMIENTOS | 3 |
| ◆ REQUERIMIENTO DE HARDWARE..... | 3 |
| ◆ REQUERIMIENTO DE SOFTWARE..... | 3 |
| • INICIO DE SESIÓN | 4 |
| • CAMBIAR CONTRASEÑA | 4 |
| • CERRAR SESIÓN | 6 |
| • PANTALLA DE INICIO | 6 |
| • ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | 7 |
| • INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA | 13 |

◆ Objetivo

El Sistema de Generación de Bases de Licitación (GEBAL) tiene como finalidad facilitar la elaboración de las bases de licitación a partir de la captura de especificaciones técnicas e información complementaria.

◆ Alcance

El presente manual va dirigido a personal con usuario Analista.

◆ Propósito

El propósito del manual, es proporcionar al usuario con rol Analista una guía para el manejo del Sistema. Este rol es el encargado de administrar información de especificaciones técnicas así como de la información complementaria de las mismas.

◆ Requerimientos

◆ **Requerimiento de Hardware**

Se debe contar con:

- Equipo de cómputo
- Conexión a Internet

◆ **Requerimiento de Software**

Se debe contar con:

- Navegador web, se recomienda Google Chrome o Firefox
- Usuario y contraseña del usuario Validador

- Usuario Activo

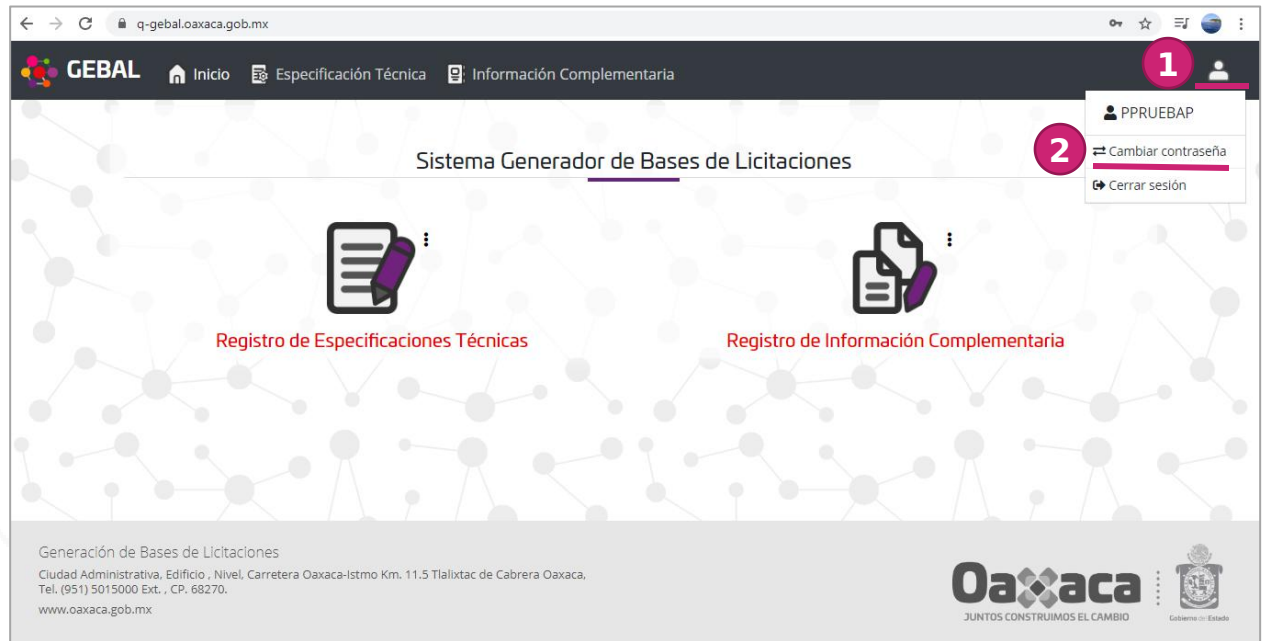
Inicio de sesión

1. Entrar a <https://q-gebal.oaxaca.gob.mx/login>
2. Capturar “Usuario”
3. Capturar “Contraseña”
4. Dar clic en el botón “Entrar”



Cambiar contraseña

1. Dar clic en el icono de usuario ubicado en la esquina superior derecha de su pantalla.
2. Elegir la opción cambiar contraseña.



3. Llenar el formulario y dar clic en el botón “Guardar”.

CAMBIAR CONTRASEÑA

CONTRASEÑA ACTUAL

CONTRASEÑA NUEVA

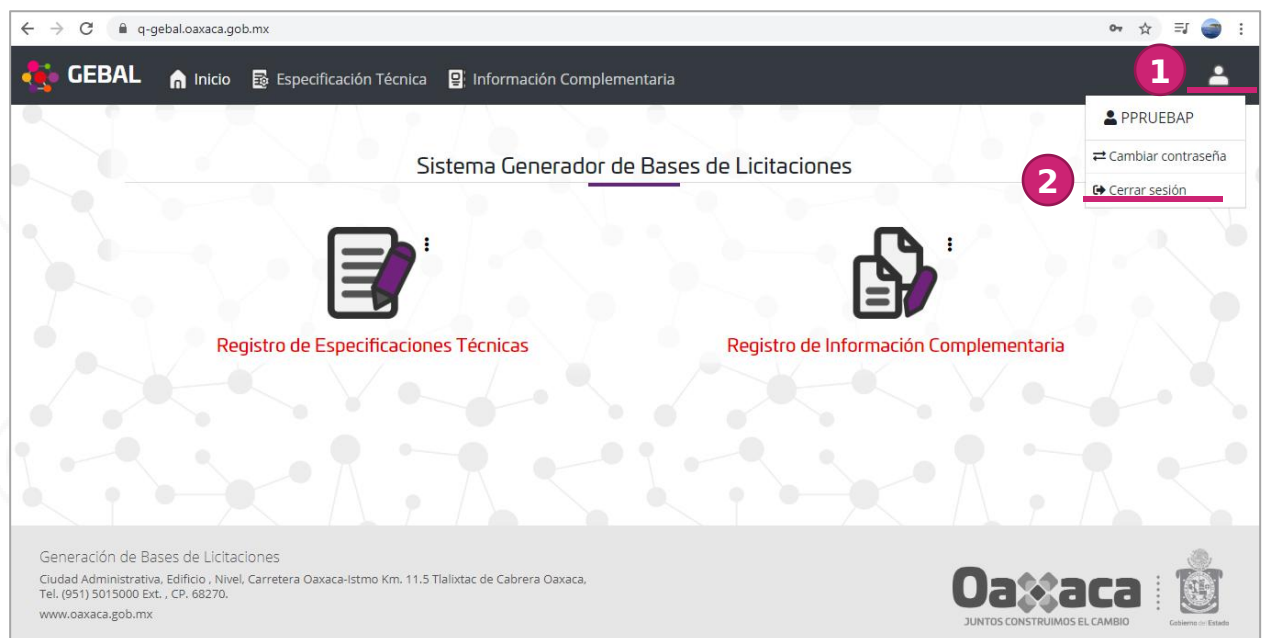
REPETIR CONTRASEÑA

Cancelar **Guardar**



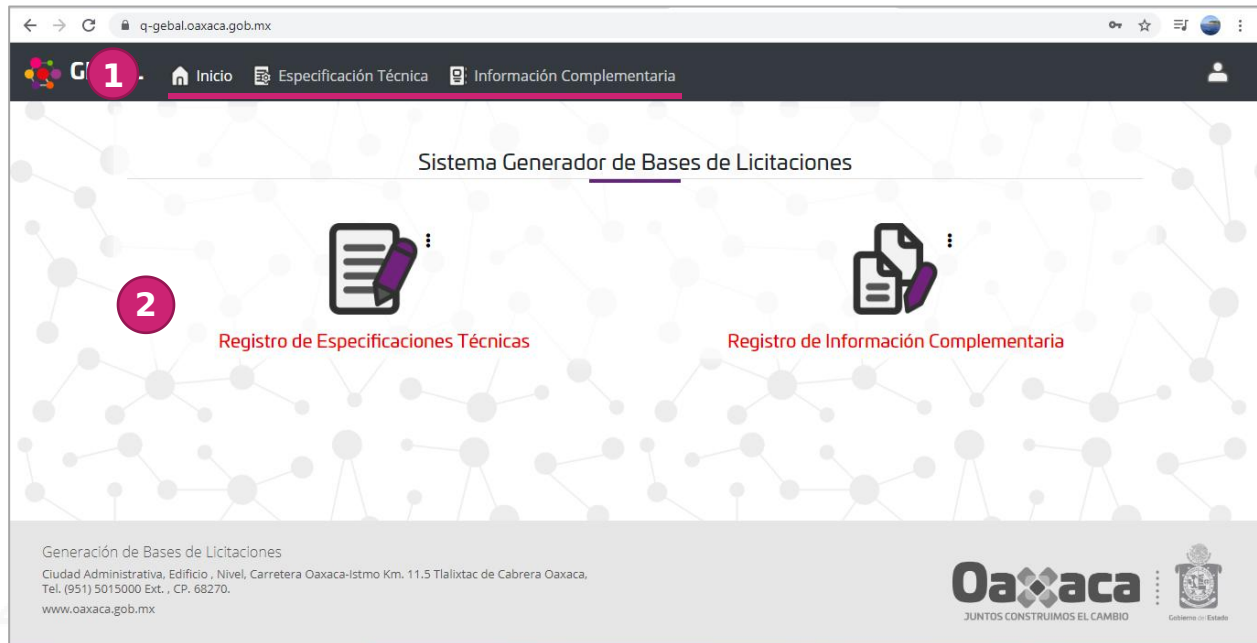
Cerrar sesión

1. Dar clic en el icono de usuario ubicado en la esquina superior derecha de su pantalla.
2. Elegir la opción cerrar sesión.



Pantalla de Inicio

Si el inicio de sesión es exitoso, verá la siguiente pantalla.



La cual contiene:

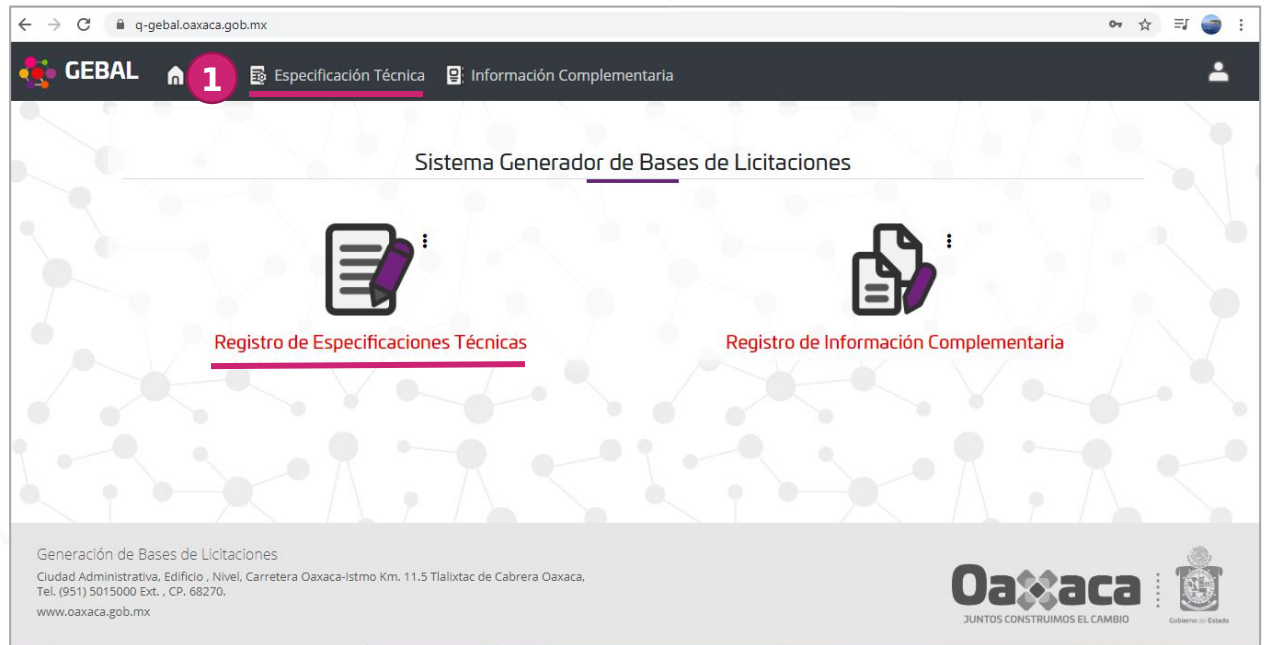
1. Menú horizontal que contiene las actividades que podrá realizar con su cuenta de usuario.
2. Acceso directo a las actividades que puede realizar



Especificación técnica

En este módulo podrá registrar, editar, visualizar, eliminar e imprimir especificaciones técnicas.

1. Dar clic en el menú Especificación Técnica o en el icono Registro de especificación técnica



2. El sistema mostrará la siguiente pantalla desde la cual usted podrá realizar las siguientes acciones:



A. Agregar Especificación Técnica

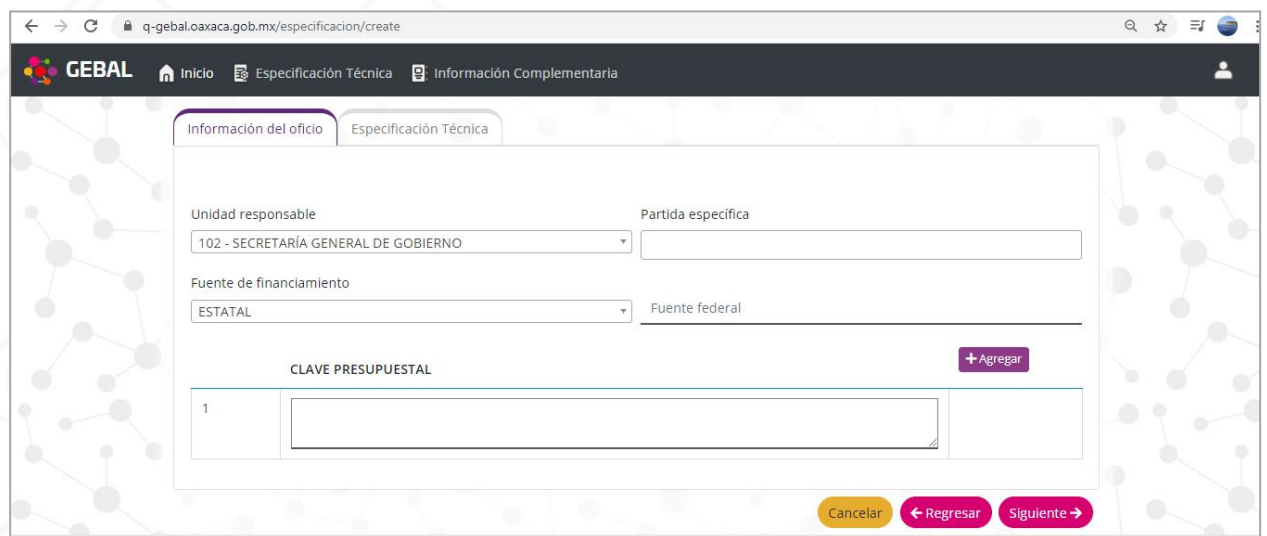
1. Dar clic en el botón Agregar

LISTA DE ESPECIFICACIONES

[+ Agregar](#)

| No. | U.R | ID E.T. | OBJETIVO | ESTADO | USUARIO | |
|-----|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| 3 | 102 | 0009 | Sueldo para personal de base | EN CAPTURA | PPRUEBAP |      |
| 5 | 104 | 0006 | Pago de Haberes | EN CAPTURA | PPRUEBAP |      |
| 6 | 102 | 0005 | RENOVACION DE EQUIPOS | CONCLUIDO | analista |     |

2. Llenar los datos solicitados en el apartado “Información del oficio”, posteriormente dar clic en el botón siguiente o en cancelar según sea el caso.



q-gebal.oaxaca.gob.mx/especificacion/create

GEBAL Inicio Especificación Técnica Información Complementaria

Información del oficio Especificación Técnica

Unidad responsable: 102 - SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Partida específica:

Fuente de financiamiento: ESTATAL

Fuente federal:

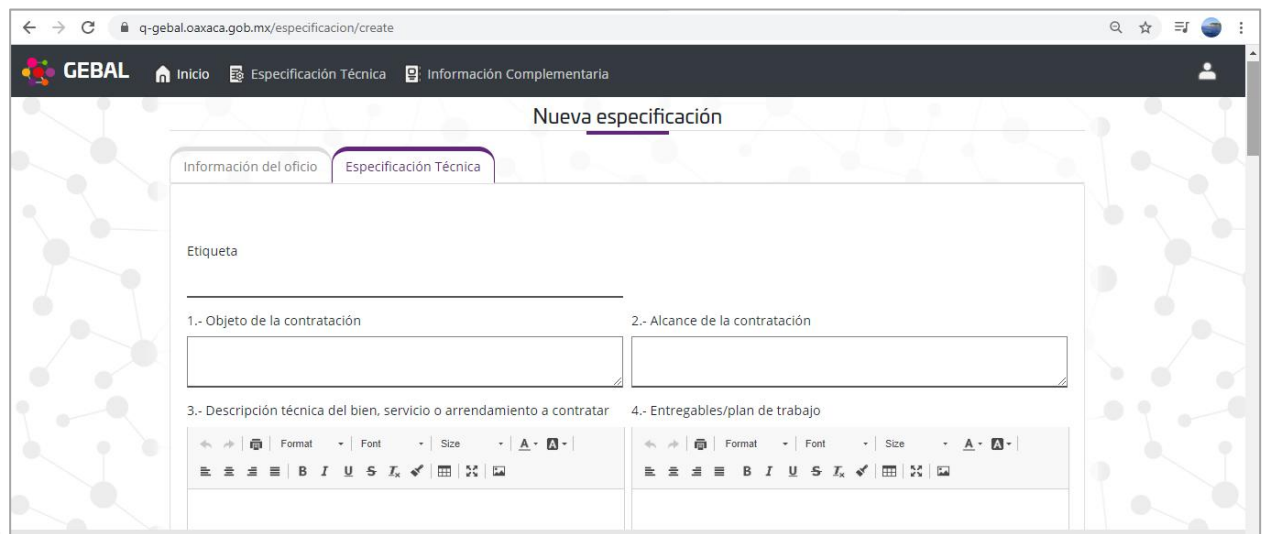
CLAVE PRESUPUESTAL

| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|---|----------------------|----------------------|

[+ Agregar](#)

[Cancelar](#) [Regresar](#) [Siguiente](#)

3. Llenar el formulario con la información de la especificación técnica y dar clic en el botón .



Cabe mencionar que en los campos se pueden insertar imágenes y tablas, además de que el tamaño y tipo de letra es configurable.

B. Ver detalle

1. Dar clic en el icono “detalle” en color verde del registro que desea visualizar.



| No. | U.R. | ID E.T. | OBJETIVO | ESTADO | USUARIO | |
|-----|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| 3 | 102 | 0009 | Sueldo para personal de base | EN CAPTURA | PPRUEBAP |      |
| 5 | 104 | 0006 | Pago de Haberes | EN CAPTURA | PPRUEBAP |      |
| 6 | 102 | 0005 | RENOVACION DE EQUIPOS | CONCLUIDO | analista |     |

2. El sistema mostrará el formulario con los datos previamente capturados y con la opción de modificar los campos y guardar nuevamente la información.

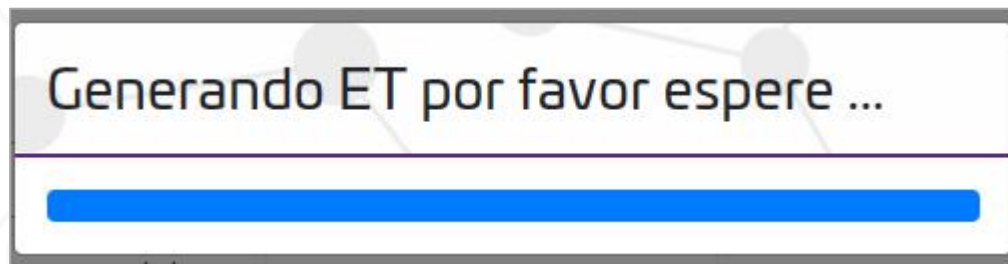
C. Imprimir

1. Dar clic en el icono “imprimir ET” en forma de hoja del registro que desea imprimir

[+ Agregar](#)

| No. | U.R | ID E.T. | OBJETIVO | ESTADO | USUARIO | | | | | |
|-----|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|----------|--|--|--|--|--|
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | |
| 3 | 102 | 0009 | Sueldo para personal de base | EN CAPTURA | PPRUEBAP | | | | | |
| 5 | 104 | 0006 | Pago de Haberes | EN CAPTURA | PPRUEBAP | | | | | |
| 6 | 102 | 0005 | RENOVACION DE EQUIPOS | CONCLUIDO | analista | | | | | |

2. El sistema generará un archivo en formato PDF para que usted lo pueda imprimir.



D. Ver historial

1. Dar clic en el icono "historial" del registro deseado.

[+ Agregar](#)

| No. | U.R | ID E.T. | OBJETIVO | ESTADO | USUARIO | | | | | |
|-----|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|----------|--|--|--|--|--|
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | |
| 3 | 102 | 0009 | Sueldo para personal de base | EN CAPTURA | PPRUEBAP | | | | | |
| 5 | 104 | 0006 | Pago de Haberes | EN CAPTURA | PPRUEBAP | | | | | |
| 6 | 102 | 0005 | RENOVACION DE EQUIPOS | CONCLUIDO | analista | | | | | |

2. Se mostrará la siguiente pantalla en la cual se muestran todos los movimientos realizados a dicha especificación técnica.

E. Editar

1. Dar clic en el icono “Editar” del registro deseado.

| No. | U.R | ID E.T. | OBJETIVO | ESTADO | USUARIO | | | | | |
|-----|--------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|----------|--|--|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | |
| 3 | 102 | 0009 | Sueldo para personal de base | EN CAPTURA | PPRUEBAP | | | | | |
| 5 | 104 | 0006 | Pago de Haberes | EN CAPTURA | PPRUEBAP | | | | | |
| 6 | 102 | 0005 | RENOVACION DE EQUIPOS | CONCLUIDO | analista | | | | | |

2. Se mostrara tanto el formulario con la información previamente captura y con los campos en modo editable a fin de que pueda realizar las modificaciones pertinentes y posteriormente dar clic

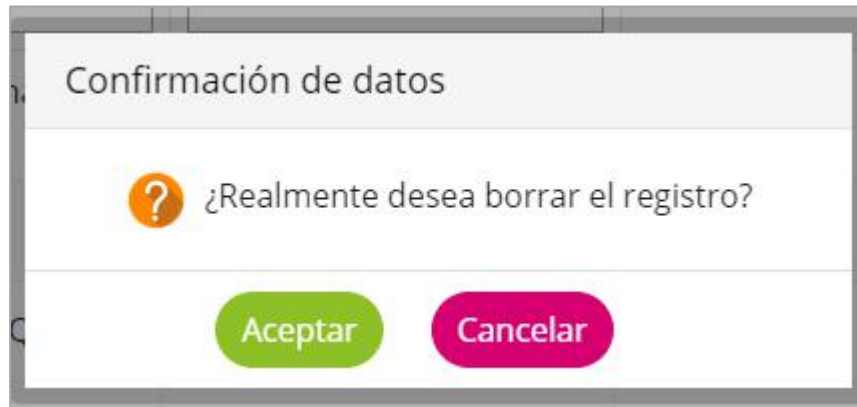
en el botón .

F. Eliminar

1. Dar clic en el icono en forma de cesto del registro deseado. Cabe mencionar que solo se podrán eliminar las especificaciones técnicas a las cuales no se les haya generado el documento Base de Licitación.

| No. | U.R | ID E.T. | OBJETIVO | ESTADO | USUARIO | | | | | |
|-----|--------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|----------|--|--|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | |
| 3 | 102 | 0009 | Sueldo para personal de base | EN CAPTURA | PPRUEBAP | | | | | |
| 5 | 104 | 0006 | Pago de Haberes | EN CAPTURA | PPRUEBAP | | | | | |
| 6 | 102 | 0005 | RENOVACION DE EQUIPOS | CONCLUIDO | analista | | | | | |

2. Se mostrará una ventana emergente solicitando su confirmación para llevar a cabo el proceso.

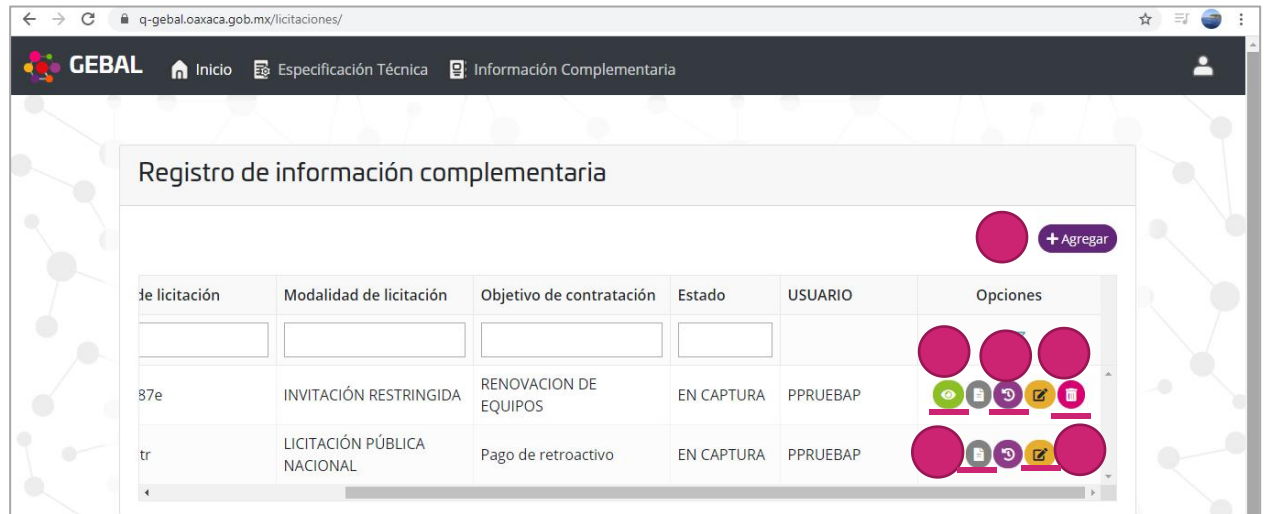


Información complementaria

1. Dar clic en el menú Información complementaria o en el icono Registro de información complementaria.



2. Se mostrará la siguiente pantalla desde la cual podrá realizar las siguientes acciones:

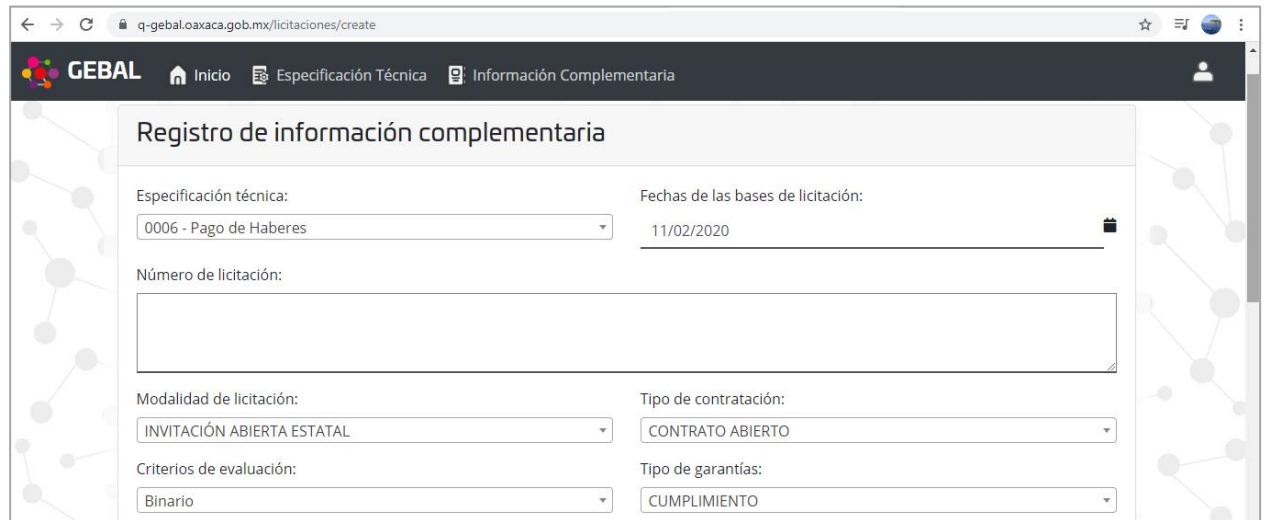


A. Agregar

1. Dar clic en el botón Agregar



2. Llenar el formulario con la información solicitada y posteriormente dar clic en el botón



Registro de información complementaria

Especificación técnica: 0006 - Pago de Haberes

Fechas de las bases de licitación: 11/02/2020

Número de licitación:

Modalidad de licitación: INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL

Tipo de contratación: CONTRATO ABIERTO

Criterios de evaluación: Binario

Tipo de garantías: CUMPLIMIENTO

B. Ver detalle

1. Dar clic en el icono “detalle”

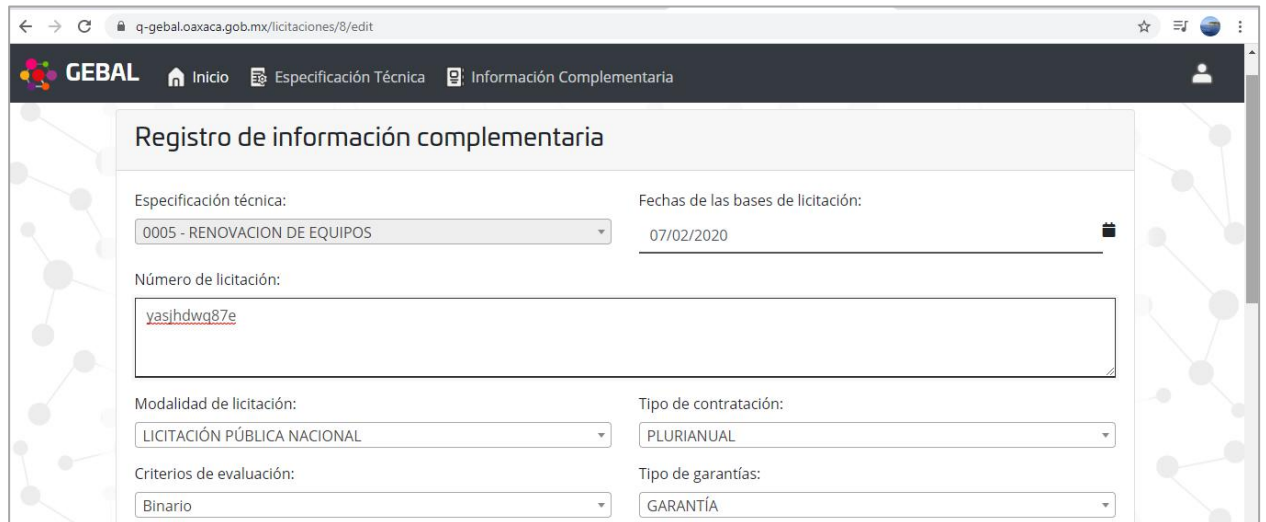


Registro de información complementaria

+ Agregar

| Id de licitación | Modalidad de licitación | Objetivo de contratación | Estado | USUARIO | Opciones |
|------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|----------|----------|
| | | | | | |
| 87e | INVITACIÓN RESTRINGIDA | RENOVACION DE EQUIPOS | EN CAPTURA | PPRUEBAP | |
| tr | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL | Pago de retroactivo | EN CAPTURA | PPRUEBAP | |

- El sistema mostrará el formulario con los datos capturados previamente en modo editable para facilitar la modificación de ser necesario. Cabe mencionar que desde la misma pantalla puede eliminar la información.



Registro de información complementaria

Especificación técnica: 0005 - RENOVACION DE EQUIPOS

Fechas de las bases de licitación: 07/02/2020

Número de licitación: yasjhdwq87e

Modalidad de licitación: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Tipo de contratación: PLURIANUAL

Criterios de evaluación: Binario

Tipo de garantías: GARANTÍA

C. Generar Base de Licitación

1. Dar clic en el icono “generar BL”

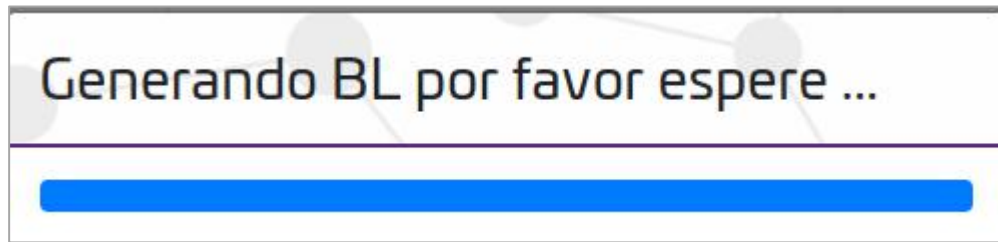


Registro de información complementaria

+ Agregar

| Número de licitación | Modalidad de licitación | Objetivo de contratación | Estado | USUARIO | Opciones |
|----------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|----------|----------|
| 87e | INVITACIÓN RESTRINGIDA | RENOVACION DE EQUIPOS | EN CAPTURA | PPRUEBAP | |
| tr | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL | Pago de retroactivo | EN CAPTURA | PPRUEBAP | |

2. Se generará el documento de Base de Licitaciones en formato Word y PDF. En el documento en Word podrá hacer adecuaciones en cuanto al formato de tablas e imágenes si así lo considera necesario.



D. Ver historial

- 1.** Dar clic en el icono “historial” del registro deseado.



- 2.** Se mostrará una ventana emergente con los movimientos realizados.

Movimientos

| Usuario | Nombre | Fecha | Movimiento |
|----------|-------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| PPRUEBAP | PRUEBA PRUEBA PRUEBA | 07/02/2020 17:40 | Registro de información complementaria de una especificación técnica |
| analista | ANALISTA | 10/02/2020 12:31 | Modificación de datos de información complementaria de un ET |
| analista | ANALISTA | 10/02/2020 15:24 | Modificación de datos de información complementaria de un ET |
| analista | ANALISTA | 10/02/2020 12:45 | Modificación de datos de información complementaria de un ET |

Cerrar

E. Editar

1. Dar clic en el icono “editar” del registro deseado.



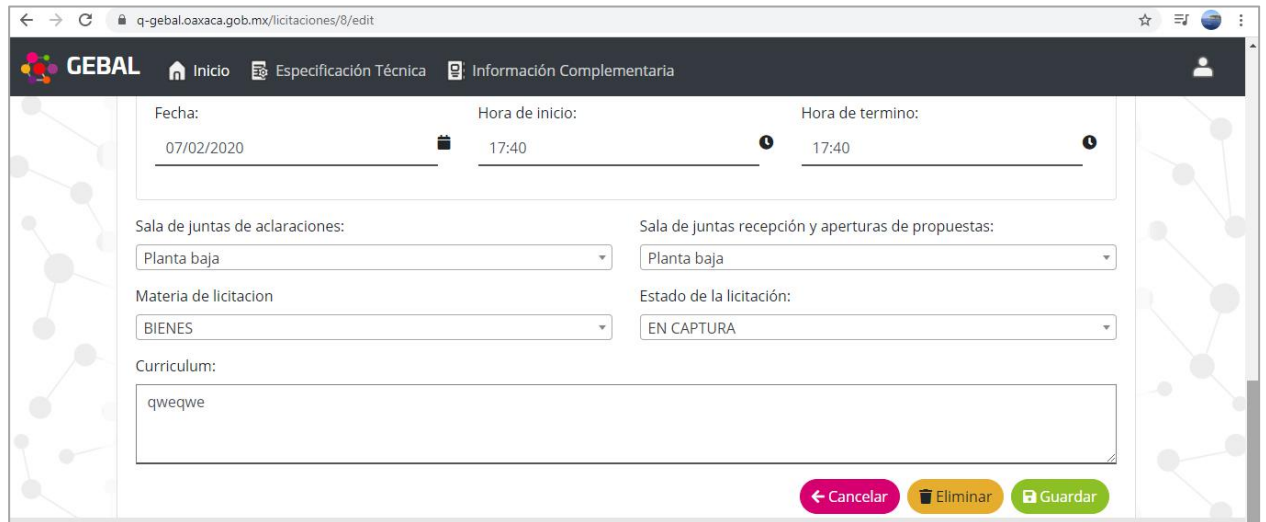
q-gebal.oaxaca.gob.mx/licitaciones/

GEBAL Inicio Especificación Técnica Información Complementaria

Registro de información complementaria + Agregar

| Id de licitación | Modalidad de licitación | Objetivo de contratación | Estado | USUARIO | Opciones |
|------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 87e | INVITACIÓN RESTRINGIDA | RENOVACION DE EQUIPOS | EN CAPTURA | PPRUEBAP |      |
| tr | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL | Pago de retroactivo | EN CAPTURA | PPRUEBAP |      |

2. se mostrará el formulario con la información previamente captura en modo editable con las opciones de hacer modificaciones o eliminar el registro.




F. Eliminar

1. Dar clic en el icono en forma de cesto del registro a eliminar.



| Id de licitación | Modalidad de licitación | Objetivo de contratación | Estado | USUARIO | Opciones |
|------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|----------|------------|
| 87e | INVITACIÓN RESTRINGIDA | RENOVACION DE EQUIPOS | EN CAPTURA | PPRUEBAP | [Opciones] |
| tr | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL | Pago de retroactivo | EN CAPTURA | PPRUEBAP | [Opciones] |

2. El sistema mostrará una ventana emergente solicitando la confirmación de la acción dando clic en el botón aceptar.

| Confirmación de datos | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | ¿Realmente desea borrar el registro? |
| <input type="button" value="Aceptar"/> | <input type="button" value="Cancelar"/> |