

# REPORTE DE AVANCE DE GESTION

## UR 118 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PRIMER TRIMESTRE 2018



Gobierno del Estado

**ALINEACIÓN PED:**

EJE: 02-OAXACA MODERNO Y TRANSPARENTE

TEMA: 01-ADMINISTRACIÓN MODERNA

OBJETIVO: 01-EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

ESTRATEGIA: 01-DOTAR A LA APEO DE ESTRUCTURAS FUNCIONALES Y PROCESOS CON ENFOQUE HACIA RESULTADOS ESTRATÉGICOS.

LÍNEAS DE ACCIÓN: 03-DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, VINCULADO AL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: COORDINAR LAS PRESTACIONES PACTADAS MEDIANTE CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL SINDICATO DE TRABAJADORES, PROMOVRIENDO LAS BUENAS RELACIONES Y GESTIONANDO LAS PRESTACIONES ADECUADAMENTE, APLICANDO Y CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.

UE: 001-SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:**

FIN: EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

PROPÓSITO: LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

COMPONENTE: 762-CAPITAL HUMANO FORTALECIDO

ACTIVIDAD: 349-CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION CONTRACTUAL CON LOS TRABAJADORES

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL**

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
129-FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	02-FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO	000--	001-CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS TRABAJADORES

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD**

Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
407,000,000.00	8,097,250.36	13,456,781.78	401,640,468.58	62,753,231.90	0.00	0.00	0.00	97,388,551.28	15.62

**DATOS DEL INDICADOR**

Nombre:	PORCENTAJE DE PRESTACIONES OTORGADAS A LOS TRABAJADORES				
Definición:	MIDE EL PORCENTAJE DE PRESTACIONES OTORGADAS A LOS TRABAJADORES, RESPECTO AL PROGRAMADO				
Método de Cálculo:	[(NÚMERO DE PRESTACIONES OTORGADAS / NÚMERO DE PRESTACIONES PROGRAMADAS)]*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL/DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	SUPUESTO
	EXISTE UN CONVENIO CONTRACTUAL CON GOBIERNO DEL ESTADO , AUTORIZANDO LAS GESTIONES.

**DATOS DE LA META**

Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS TRABAJADORES
Unidad de medida:	3 - PORCENTAJE

**LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR**

AÑO	2017	VALOR	165.00
-----	------	-------	--------

**AVANCE TRIMESTRAL**

	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	34.00	42.00	44.00	45.00	165.00
ACTUALIZADA	34.00				34.00
ALCANZADA	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 18.18 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
LIC. NORMA POLANCO DÍAZ  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN