

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR -  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



ALINEACIÓN PED:

EJE:

TEMA:

OBJETIVO:

ESTRATEGIA:

LÍNEAS DE ACCIÓN:

OBJETIVO INSTITUCIONAL:

UE:

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

FIN: N/A

PROPÓSITO: N/A

COMPONENTE: 499-ACTIVIDADES CENTRALES DE GESTION

ACTIVIDAD: 1168-GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL**

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
000-ACTIVIDADES CENTRALES DE GESTIÓN	00--	000-- -	001-GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD**

Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
280,686,278.96	124,251,199.62	22,764,474.93	382,173,003.65	114,133,990.78	0.00	0.00	0.00	161,604,036.99	29.86

JEFE ADMINISTRATIVO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR -  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



ESTRATEGIA:

LÍNEAS DE ACCIÓN:

UE:

COMPONENTE: 499-ACTIVIDADES CENTRALES DE GESTION

ACTIVIDAD: 1170-ASESORIA LEGAL

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO				OBRA/ACTIVIDAD	
000-ACTIVIDADES CENTRALES DE GESTIÓN		00--		000-- -				002-ASUNTOS JURIDICOS Y LABORALES	
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
13,683,417.00	1,002,173.00	1,459,191.28	13,226,398.72	3,112,422.94	0.00	0.00	0.00	4,176,915.28	23.53

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

<b>ALINEACIÓN PED:</b>		<b>MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:</b>	
<b>EJE:</b>	02-OAXACA MODERNO Y TRANSPARENTE	<b>FIN:</b>	EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
<b>TEMA:</b>	01-ADMINISTRACIÓN MODERNA		
<b>OBJETIVO:</b>	01-EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.	<b>PROPÓSITO:</b>	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
<b>ESTRATEGIA:</b>	01-DOTAR A LA APEO DE ESTRUCTURAS FUNCIONALES Y PROCESOS CON ENFOQUE HACIA RESULTADOS ESTRATÉGICOS.	<b>COMPONENTE:</b>	761-MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADA
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN:</b>	02-ACTUALIZAR REGLAMENTOS INTERNOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APEO, EN FUNCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE GOBIERNO E INSTITUCIONALES.	<b>ACTIVIDAD:</b>	345-VALIDACIÓN DE DOCUMENTO NORMATIVO
<b>OBJETIVO INSTITUCIONAL:</b>	FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.		
<b>UE:</b>	004-DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA		

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL			
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
129-FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	01-IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA	000--	001-VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
8,613,173.96	598,937.00	944,371.92	8,267,739.04	1,906,871.37	0.00	0.00	0.00	2,555,751.35	23.06

DATOS DEL INDICADOR					
<b>Nombre:</b>	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VALIDADOS				
<b>Definición:</b>	MIDE EL PORCENTAJE DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VALIDADOS, RESPECTO AL PROGRAMADO				
<b>Método de Cálculo:</b>	[[NÚMERO DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VALIDADOS/(NÚMERO DE DOCUMENTOS NORMATIVOS PROGRAMADOS)]*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN	SUPUESTO
RELACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS, DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	PROYECTO DE DOCUMENTO NORMATIVO DE PARTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.

DATOS DE LA META	
<b>Definición de la variable Meta:</b>	1 - NÚMERO DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS
<b>Unidad de medida:</b>	3 - PORCENTAJE

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR			
AÑO	0	VALOR	25.00

AVANCE TRIMESTRAL					
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	7.00	6.00	6.00	6.00	25.00
ACTUALIZADA	7.00				7.00
ALCANZADA	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 28.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



ESTRATEGIA: 03-DIGNIFICAR Y PROFESIONALIZAR EL SERVICIO PÚBLICO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE CAPACIDAD, LA ÉTICA PROFESIONAL Y LA MEJORA CONTINUA, A FIN DE MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, GENERANDO NUEVOS LAZOS DE CONFIANZA CON LA SOCIEDAD E INCREMENTANDO LA SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO CON SU PROPIO TRABAJO.

COMPONENTE: 762-CAPITAL HUMANO FORTALECIDO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 01-DESARROLLAR UN SISTEMA DE SELECCIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN PROFESIONAL DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

ACTIVIDAD: 350-IMPLEMENTACIÓN DE CURSO DE CAPACITACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL CAPITAL HUMANO

UE: 002-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO				OBRA/ACTIVIDAD	
129-FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA		02-FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO		000--				002-IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO	
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
23,739.96	5,000.00	0.00	28,739.96	0.00	0.00	0.00	0.00	2,494.00	0.00
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJE DE ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRADOS								
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRADOS, RESPECTO AL PROGRAMADO								
Método de Cálculo :	(NÚMERO DE RECURSO HUMANO ADMINISTRACIÓN/TOTAL DE RECURSO HUMANO)*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida	Tipo de Valor		Sentido Esperado	
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			PORCENTAJE	FLUJO		ASCENDENTE	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/ DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/ UNIDAD DE DESARROLLO PROFECIONAL/LISTAS DE ASISTENCIA					EL PERSONAL ASISTE A LAS CAPACITACIONES Y CONLUYE EL PROGRAMA				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS								
Unidad de medida:	3 - PORCENTAJE								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	0				VALOR	220.00			
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO				
PROGRAMADA	60.00	60.00	60.00	40.00	220.00				
ACTUALIZADA	60.00				60.00				
ALCANZADA	60.00	0.00	0.00	0.00	60.00				

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 27.27 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

ESTRATEGIA: 03-DIGNIFICAR Y PROFESIONALIZAR EL SERVICIO PÚBLICO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE CAPACIDAD, LA ÉTICA PROFESIONAL Y LA MEJORA CONTINUA, A FIN DE MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, GENERANDO NUEVOS LAZOS DE CONFIANZA CON LA SOCIEDAD E INCREMENTANDO LA SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO CON SU PROPIO TRABAJO.

COMPONENTE: 762-CAPITAL HUMANO FORTALECIDO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 01-DESARROLLAR UN SISTEMA DE SELECCIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN PROFESIONAL DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

ACTIVIDAD: 348-ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

UE: 002-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL**

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
129-FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	02-FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO	000--	003-ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD**

Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
229,587,973.50	14,412,046.00	37,691,194.41	206,308,825.09	27,597,935.60	0.00	0.00	0.00	37,027,526.81	13.38

**DATOS DEL INDICADOR**

Nombre:	PORCENTAJE DE RECURSO HUMANOS EVALUADO				
Definición:	MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSO HUMANOS EVALUADO, RESPECTO AL PROGRAMADO				
Método de Cálculo:	(NÚMERO DE RECURSO HUMANO EVALUADO /TOTAL DE RECURSO HUMANO)				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DOCUMENTO DE AVANCE DE GESTIÓN TRIMESTRAL	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DOCUMENTO DE AVANCE DE GESTIÓN TRIMESTRAL
--	--

**DATOS DE LA META**

Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL RECURSO HUMANO
Unidad de medida:	3 - PORCENTAJE

**LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR**

AÑO	0	VALOR	206,876.00
-----	---	-------	------------

**AVANCE TRIMESTRAL**

	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	50,128.00	56,051.00	52,493.00	48,204.00	206,876.00
ACTUALIZADA	50,128.00				50,128.00
ALCANZADA	50,128.00	0.00	0.00	0.00	50,128.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 24.23 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

ALINEACIÓN PED:		MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:	
EJE:	02-OAXACA MODERNO Y TRANSPARENTE	FIN:	EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
TEMA:	01-ADMINISTRACIÓN MODERNA		
OBJETIVO:	01-EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.	PROPÓSITO:	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES OPTIMIZAN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MEDIANTE PROCESOS EFICACES PARA LA ADMINISTRACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
ESTRATEGIA:	02-INCORPORAR PROGRESIVAMENTE A LA APEO AL GOBIERNO ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA GUBERNAMENTAL.	COMPONENTE:	629-BIEN MUEBLE E INMUEBLE ADMINISTRADO POR EL GOBIERNO DEL ESTADO
LÍNEAS DE ACCIÓN:	02-REDEFINIR UN PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN ESTATAL.	ACTIVIDAD:	678-VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES MUEBLES (MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA, PLANTILLA VEHÍCULAR, MAQUINARIA PESADA, INDUSTRIAL Y EMBARCACIONES) DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE VERIFICACIÓN.
OBJETIVO INSTITUCIONAL:	FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.		
UE:	005-DIRECCIÓN DE PATRIMONIO		

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL			
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
130-FORTALECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO	01-ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO	000--	001-VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES MUEBLES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
46,462,371.56	3,014,908.00	8,055,115.00	41,422,164.56	9,277,685.46	0.00	0.00	0.00	12,399,738.61	22.40

DATOS DEL INDICADOR										
Nombre :	INDICADOR									
Definición :	MIDE EL INDICADOR, RESPECTO AL PROGRAMADO									
Método de Cálculo :	(NÚMERO DE BIENES MUEBLES (MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA, PLANTILLA VEHÍCULAR, MAQUINARIA PESADA, INDUSTRIA Y EMBARCACIONES)VERIFICADOS / (NÚMERO DE BIENES MUEBLES (MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA, PLANTILLA VEHÍCULAR, MAQUINARIA PESADA, INDUSTRIA Y EMBARCACIONES)INVENTARIADOS *100									
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición				Unidad de Medida	Tipo de Valor		Sentido Esperado	
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL				PORCENTAJE	FLUJO		ASCENDENTE	

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN	SUPUESTO
INFORME TRIMESTRAL PROPORCIONADO POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO.	QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEN LAS FACILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN FÍSICA EN SUS INSTALACIONES

DATOS DE LA META	
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES MUEBLES (MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA, PLANTILLA VEHÍCULAR, MAQUINARIA PESADA, INDUSTRIAL Y EMBARCACIONES) DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE VERIFICACIÓN.
Unidad de medida:	3 - PORCENTAJE

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR		
AÑO	0	VALOR
		138,775.00

AVANCE TRIMESTRAL					
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	13,767.00	67,317.00	30,274.00	27,417.00	138,775.00
ACTUALIZADA	13,767.00				13,767.00
ALCANZADA	13,767.00	0.00	0.00	0.00	13,767.00

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE:

9.92 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

ESTRATEGIA: 02-INCORPORAR PROGRESIVAMENTE A LA APEO AL GOBIERNO ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA GUBERNAMENTAL.

COMPONENTE: 629-BIEN MUEBLE E INMUEBLE ADMINISTRADO POR EL GOBIERNO DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 02-REDEFINIR UN PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN ESTATAL.

ACTIVIDAD: 679-VERIFICACIÓN FÍSICA DE INMUEBLE Y AVALUO CATASTRAL MEDIANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE VERIFICACIÓN.

UE: 005-DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL			
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
130-FORTALECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO	01-ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO	000--	002-VERIFICACIÓN FÍSICA Y AVALUOS CATASTRALES DE LOS BIENES INMUEBLES

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
2,882,391.44	0.00	1,740,195.72	1,142,195.72	182,353.00	0.00	0.00	0.00	191,786.00	15.97

DATOS DEL INDICADOR					
Nombre :	BIENES INMUEBLES INVENTARIADOS Y VALUADOS				
Definición :	MIDE EL BIENES INMUEBLES INVENTARIADOS Y VALUADOS, RESPECTO AL PROGRAMADO				
Método de Cálculo :	(NÚMERO DE VERIFICACIONES FÍSICAS Y AVALUOS DE INMUEBLES REALIZADOS)/(NÚMERO DE VERIFICACIONES FÍSICAS Y AVALUOS DE INMUEBLES PROGRAMADAS)*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN	SUPUESTO
INFORME GENÉRICO TRIMESTRAL PROPORCIONADO POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA VIÁTICOS Y PAGO DE DERECHOS

DATOS DE LA META	
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS INMUEBLES Y AVALUOS CATASTRALES MEDIANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE VERIFICACIÓN.
Unidad de medida:	3 - PORCENTAJE

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR	
AÑO	VALOR
0	347.00

AVANCE TRIMESTRAL					
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	86.00	87.00	87.00	87.00	347.00
ACTUALIZADA	86.00				86.00
ALCANZADA	86.00	0.00	0.00	0.00	86.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 24.78 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

**ESTRATEGIA:** 02-INCORPORAR PROGRESIVAMENTE A LA APEO AL GOBIERNO ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA GUBERNAMENTAL.  
04-ESTABLECER ESTRATEGIAS DE ADQUISICIONES Y GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATOS DE TIC'S QUE GARANTICEN LA CORRECTA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS ACTIVOS, QUE ESTIMULEN LAS INICIATIVAS DE INTEGRIDAD, AHORRO Y TRANSPARENCIA EN EL USO Y APROVECHAMIENTO DE ESTAS TECNOLOGÍAS.  
**LÍNEAS DE ACCIÓN:**  
**UE:** 001-OFCINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

**COMPONENTE:** 630-SERVICIO GENERAL PROPORCIONADO EN EL GOBIERNO DEL ESTADO  
681-ARRENDAMIENTO Y SERVICIO BASICO DE INMUEBLE PROPORCIONADO FUERA LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVO  
**ACTIVIDAD:**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL			
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
130-FORTALECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO	02-SERVICIOS PROPORCIONADOS AL GOBIERNO DEL ESTADO	000--	001-ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS BASICOS DE INMUEBLES PROPORCIONADOS FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
69,886,738.80	0.00	0.00	69,886,738.80	15,913,849.28	0.00	0.00	0.00	21,646,190.76	22.77

DATOS DEL INDICADOR					
Nombre :	PORCENTAJE DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS				
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS , RESPECTO AL PROGRAMADO				
Método de Cálculo :	(NÚMERO DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS DE INMUEBLES FUERA DE LOS COMPLEJOS REALIZADOS/(NÚMERO DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS DE INMUEBLES FUERA DE LOS COMPLEJOS PROGRAMADOS))*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN			SUPUESTO		
CONTRATOS DE RENTA FUERA DE LOS COMPLEJOS DE LAS DOS CIUDADES ADMINISTRATIVAS, A CARGO DE LA COORDINACION DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO.			SE CUENTE CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y LA RESPECTIVA MINISTRACIÓN DE RECURSOS A TIEMPO		

DATOS DE LA META	
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS DE INMUEBLES PROPORCIONADOS FUERA LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS
Unidad de medida:	3 - PORCENTAJE

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR	
AÑO	VALOR
0	576.00

AVANCE TRIMESTRAL					
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	144.00	144.00	144.00	144.00	576.00
ACTUALIZADA	144.00				144.00
ALCANZADA	144.00	0.00	0.00	0.00	144.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 25.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

ESTRATEGIA: 02-INCORPORAR PROGRESIVAMENTE A LA APEO AL GOBIERNO ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA GUBERNAMENTAL.

COMPONENTE: 630-SERVICIO GENERAL PROPORCIONADO EN EL GOBIERNO DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 04-ESTABLECER ESTRATEGIAS DE ADQUISICIONES Y GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATOS DE TIC'S QUE GARANTICEN LA CORRECTA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS ACTIVOS, QUE ESTIMULEN LAS INICIATIVAS DE INTEGRIDAD, AHORRO Y TRANSPARENCIA EN EL USO Y APROVECHAMIENTO DE ESTAS TECNOLOGÍAS.

ACTIVIDAD: 686-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTILLA VEHICULAR E INMUEBLE PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO, EFECTUADO.

UE: 001-OFICINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO				OBRA/ACTIVIDAD	
130-FORTALECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO		02-SERVICIOS PROPORCIONADOS AL GOBIERNO DEL ESTADO		001-SEMAFORIZACIÓN PEATONAL INCLUYENTE PARA EL APOYO A LA MOVILIDAD URBANA EN OAXACA DE JUÁREZ Y SANTA CRUZ XOXOCOTLÁN				001-SEMAFORIZACIÓN PEATONAL INCLUYENTE PARA EL APOYO A LA MOVILIDAD URBANA EN OAXACA DE JUÁREZ Y SANTA CRUZ XOXOCOTLÁN	
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
0.00	493,948.01	0.00	493,948.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre:	PORCENTAJES DE MANTENIMIENTOS EFECTUADOS								
Definición:	MIDE EL PORCENTAJES DE MANTENIMIENTOS EFECTUADOS, RESPECTO AL PROGRAMADO								
Método de Cálculo:	(NUMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA FLOTILLA VEHICULAR E INMUEBLES EJECUTADOS /(NUMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA FLOTILLA VEHICULAR E INMUEBLES PROGRAMADOS))*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida		Tipo de Valor	Sentido Esperado	
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			PORCENTAJE		FLUJO	ASCENDENTE	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
REPORTES DE MANTENIMIENTOS A UNIDADES VEHICULARES, EDIFICIOS, A CARGO DE LA COORDINACION DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO.					SUFICIENTES RECURSOS PRESUPUESTALES				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTILLA VEHICULAR E INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO, EFECTUADOS.								
Unidad de medida:	3 - PORCENTAJE								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	2016				VALOR	3.68			
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO				
PROGRAMADA	0.00	0.00	0.00	3.68	3.68				
ACTUALIZADA	0.00				0.00				
ALCANZADA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 0.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

ESTRATEGIA: 02-INCORPORAR PROGRESIVAMENTE A LA APEO AL GOBIERNO ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA GUBERNAMENTAL.

COMPONENTE: 630-SERVICIO GENERAL PROPORCIONADO EN EL GOBIERNO DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 04-ESTABLECER ESTRATEGIAS DE ADQUISICIONES Y GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATOS DE TIC'S QUE GARANTICEN LA CORRECTA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS ACTIVOS, QUE ESTIMULEN LAS INICIATIVAS DE INTEGRIDAD, AHORRO Y TRANSPARENCIA EN EL USO Y APROVECHAMIENTO DE ESTAS TECNOLOGÍAS.

ACTIVIDAD: 682-ARRENDAMIENTO Y SERVICIO BASICO PROPORCIONADO EN EL COMPLEJO ADMINISTRATIVO.

UE: 001-OFICINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL			
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
130-FORTALECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO	02-SERVICIOS PROPORCIONADOS AL GOBIERNO DEL ESTADO	000--	002-ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS PROPORCIONADOS EN LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
420,746,003.90	0.00	0.00	420,746,003.90	102,648,608.58	0.00	0.00	0.00	139,201,152.03	24.40

DATOS DEL INDICADOR					
Nombre :	PORCENTAJE DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS				
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS , RESPECTO AL PROGRAMADO				
Método de Cálculo :	(NÚMERO DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS BASICOS DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS )(NUMERO DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS)*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN			SUPUESTO		
CONTRATOS DE RENTA DE LAS DOS CIUDADES ADMINISTRATIVAS, A CARGO DE LA COORDINACION DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO			SE CUENTE CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y LA RESPECTIVA MINISTRACIÓN DE RECURSOS A TIEMPO		

DATOS DE LA META	
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS PROPORCIONADOS EN LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS.
Unidad de medida:	3 - PORCENTAJE

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR	
AÑO	VALOR
0	576.00

AVANCE TRIMESTRAL					
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	144.00	144.00	144.00	144.00	576.00
ACTUALIZADA	144.00				144.00
ALCANZADA	144.00	0.00	0.00	0.00	144.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 25.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

ESTRATEGIA: 02-INCORPORAR PROGRESIVAMENTE A LA APEO AL GOBIERNO ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA GUBERNAMENTAL.

COMPONENTE: 630-SERVICIO GENERAL PROPORCIONADO EN EL GOBIERNO DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 05-INTEGRAR AL PORTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO LOS SERVICIOS Y TRÁMITES RELEVANTES PARA LA CIUDADANÍA.

ACTIVIDAD: 683-MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN EFECTUADO AL ESPACIO PÚBLICO RECREATIVO.

UE: 009-COORDINACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL			
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
130-FORTALECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO	02-SERVICIOS PROPORCIONADOS AL GOBIERNO DEL ESTADO	000--	003-MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES EFECTUADAS A LOS ESPACIOS PUBLICOS RECRETATIVOS

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
44,501,355.15	3,672,025.00	5,063,407.24	43,109,972.91	9,991,480.28	0.00	0.00	0.00	13,375,355.04	23.18

DATOS DEL INDICADOR					
Nombre:	PORCENTAJE MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES EFECTUADAS				
Definición:	MIDE EL PORCENTAJE MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES EFECTUADAS, RESPECTO AL PROGRAMADO				
Método de Cálculo:	$(\text{NUMERO DE MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PUBLICOS EFECTUADAS}) / (\text{NUMERO DE MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PUBLICOS PROGRAMADOS}) * 100$				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN	SUPUESTO
<a href="https://www.administracion.oaxaca.gob.mx">https://www.administracion.oaxaca.gob.mx</a> y REPORTES TRIMESTRALES DE LA COORDINACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS RECREATIVOS	SUFICIENTES RECURSOS PRESUPUESTALES

DATOS DE LA META	
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES EFECTUADOS A LOS ESPACIOS PÚBLICOS RECREATIVOS.
Unidad de medida:	3 - PORCENTAJE

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR		
AÑO	0	VALOR
		3,340.00

AVANCE TRIMESTRAL					
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	858.00	831.00	839.00	812.00	3,340.00
ACTUALIZADA	858.00				858.00
ALCANZADA	858.00	0.00	0.00	0.00	858.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 25.69 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

**ESTRATEGIA:** 02-INCORPORAR PROGRESIVAMENTE A LA APEO AL GOBIERNO ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA GUBERNAMENTAL.  
**LÍNEAS DE ACCIÓN:** 04-ESTABLECER ESTRATEGIAS DE ADQUISICIONES Y GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATOS DE TIC'S QUE GARANTICEN LA CORRECTA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS ACTIVOS, QUE ESTIMULEN LAS INICIATIVAS DE INTEGRIDAD, AHORRO Y TRANSPARENCIA EN EL USO Y APROVECHAMIENTO DE ESTAS TECNOLOGÍAS.  
**UE:** 009-COORDINACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

**COMPONENTE:** 630-SERVICIO GENERAL PROPORCIONADO EN EL GOBIERNO DEL ESTADO  
**ACTIVIDAD:** 684-PERMISO PARA USO, GOCE O APROVECHAMIENTO DE ESPACIO PÚBLICO OTORGADO.

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD		
130-FORTALECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO		02-SERVICIOS PROPORCIONADOS AL GOBIERNO DEL ESTADO		000--			004-PERMISOS PARA USO, GOCE O APROVECHAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS OTORGADOS		
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
273,435.48	0.00	250,000.00	23,435.48	18,457.73	0.00	0.00	0.00	18,457.73	78.76
DATOS DEL INDICADOR									
<b>Nombre :</b>	PORCENTAJE DE PERMISOS OTORGADOS								
<b>Definición :</b>	MIDE EL PORCENTAJE DE PERMISOS OTORGADOS, RESPECTO AL PROGRAMADO								
<b>Método de Cálculo :</b>	(NÚMERO DE PERMISOS OTORGADOS/(NÚMERO DE PERMISOS PROYECTADOS ))*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición		Unidad de Medida		Tipo de Valor		Sentido Esperado	
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		PORCENTAJE		FLUJO		ASCENDENTE	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
https://www.administracion.oaxaca.gob.mx y REPORTES TRIMESTRALES DE LA COORDINACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS RECREATIVOS					QUE NO EXISTA SOBREDEMANDA DE ESPACIOS PÚBLICOS				
DATOS DE LA META									
<b>Definición de la variable Meta:</b>	1 - NÚMERO DE PERMISOS PARA USO, GOCE O APROVECHAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS OTORGADOS.								
<b>Unidad de medida:</b>	3 - PORCENTAJE								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	0			VALOR	756.00				
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE		3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE		TOTAL ACUMULADO		
PROGRAMADA	252.00	210.00		140.00	154.00		756.00		
ACTUALIZADA	252.00						252.00		
ALCANZADA	252.00	0.00		0.00	0.00		252.00		

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 33.33 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

**ESTRATEGIA:** 02-INCORPORAR PROGRESIVAMENTE A LA APEO AL GOBIERNO ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA GUBERNAMENTAL.  
**LÍNEAS DE ACCIÓN:** 04-ESTABLECER ESTRATEGIAS DE ADQUISICIONES Y GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATOS DE TIC'S QUE GARANTICEN LA CORRECTA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS ACTIVOS, QUE ESTIMULEN LAS INICIATIVAS DE INTEGRIDAD, AHORRO Y TRANSPARENCIA EN EL USO Y APROVECHAMIENTO DE ESTAS TECNOLOGÍAS.  
**UE:** 009-COORDINACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

**COMPONENTE:** 630-SERVICIO GENERAL PROPORCIONADO EN EL GOBIERNO DEL ESTADO  
**ACTIVIDAD:** 685- EVENTO CULTURAL,CIENTIFICO, DEPORTIVO Y ACADEMICO REALIZADO.

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL			
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
130-FORTALECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO	02-SERVICIOS PROPORCIONADOS AL GOBIERNO DEL ESTADO	000--	005-EVENTOS CULTURALES, CIENTIFICOS, DEPORTIVOS Y ACADEMICOS REALIZADOS

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
695.90	0.00	0.00	695.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DATOS DEL INDICADOR					
<b>Nombre :</b>	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS				
<b>Definición :</b>	MIDE EL PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS , RESPECTO AL PROGRAMADO				
<b>Método de Cálculo :</b>	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS )/(NÚMERO DE EVENTOS PROYECTADOS))*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN	SUPUESTO
<a href="https://www.administracion.oaxaca.gob.mx">https://www.administracion.oaxaca.gob.mx</a> y REPORTES TRIMESTRALES DE LA COORDINACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS RECREATIVOS	SUFICIENTES RECURSOS PRESUPUESTALES

DATOS DE LA META	
<b>Definición de la variable Meta:</b>	1 - NÚMERO DE EVENTOS CULTURALES,CIENTIFICOS, DEPORTIVOS Y ACADEMICOS REALIZADOS.
<b>Unidad de medida:</b>	3 - PORCENTAJE

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR		
AÑO	0	VALOR
		756.00

AVANCE TRIMESTRAL					
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	252.00	210.00	140.00	154.00	756.00
ACTUALIZADA	252.00				252.00
ALCANZADA	252.00	0.00	0.00	0.00	252.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 33.33 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

ESTRATEGIA: 02-INCORPORAR PROGRESIVAMENTE A LA APEO AL GOBIERNO ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA GUBERNAMENTAL.

COMPONENTE: 630-SERVICIO GENERAL PROPORCIONADO EN EL GOBIERNO DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 04-ESTABLECER ESTRATEGIAS DE ADQUISICIONES Y GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATOS DE TIC'S QUE GARANTICEN LA CORRECTA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS ACTIVOS, QUE ESTIMULEN LAS INICIATIVAS DE INTEGRIDAD, AHORRO Y TRANSPARENCIA EN EL USO Y APROVECHAMIENTO DE ESTAS TECNOLOGÍAS.

ACTIVIDAD: 686-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTILLA VEHICULAR E INMUEBLE PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO, EFECTUADO.

UE: 008-COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO				OBRA/ACTIVIDAD	
130-FORTALECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO		02-SERVICIOS PROPORCIONADOS AL GOBIERNO DEL ESTADO		000-- -				006-MANTENIMIENTO A VEHICULOS E INMUEBLES	
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
60,077,735.18	4,108,375.00	16,179,202.82	48,006,907.36	8,916,670.71	0.00	0.00	0.00	12,398,957.32	18.57
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJES DE MANTENIMIENTOS EFECTUADOS								
Definición :	MIDE EL PORCENTAJES DE MANTENIMIENTOS EFECTUADOS, RESPECTO AL PROGRAMADO								
Método de Cálculo :	(NUMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA FLOTILLA VEHICULAR E INMUEBLES EJECUTADOS /(NUMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA FLOTILLA VEHICULAR E INMUEBLES PROGRAMADOS))*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida		Tipo de Valor	Sentido Esperado	
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			PORCENTAJE		FLUJO	ASCENDENTE	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
REPORTES DE MANTENIMIENTOS A UNIDADES VEHICULARES, EDIFICIOS, A CARGO DE LA COORDINACION DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO.					SUFICIENTES RECURSOS PRESUPUESTALES				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTILLA VEHICULAR E INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO, EFECTUADOS.								
Unidad de medida:	3 - PORCENTAJE								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	0			VALOR	1,236.00				
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO				
PROGRAMADA	0.00	618.00	0.00	618.00	1,236.00				
ACTUALIZADA	0.00				0.00				
ALCANZADA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 0.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

**ESTRATEGIA:** 02-INCORPORAR PROGRESIVAMENTE A LA APEO AL GOBIERNO ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA GUBERNAMENTAL.  
**LÍNEAS DE ACCIÓN:** 04-ESTABLECER ESTRATEGIAS DE ADQUISICIONES Y GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATOS DE TIC'S QUE GARANTICEN LA CORRECTA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS ACTIVOS, QUE ESTIMULEN LAS INICIATIVAS DE INTEGRIDAD, AHORRO Y TRANSPARENCIA EN EL USO Y APROVECHAMIENTO DE ESTAS TECNOLOGÍAS.  
**UE:** 006-DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

**COMPONENTE:** 630-SERVICIO GENERAL PROPORCIONADO EN EL GOBIERNO DEL ESTADO  
**ACTIVIDAD:** 689-ADQUISICION, ENAJENACION, ARRENDAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIO LICITADO EN EL GOBIERNO DEL ESTADO.

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL			
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
130-FORTALECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO	02-SERVICIOS PROPORCIONADOS AL GOBIERNO DEL ESTADO	000--	009-PROCESOS DE LICITACIÓN

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
25,246,755.82	1,993,367.00	2,277,840.60	24,962,282.22	5,767,260.69	0.00	0.00	0.00	7,863,426.65	23.10

DATOS DEL INDICADOR					
Nombre :	PROCESOS LICITATORIOS EFECTUADOS				
Definición :	MIDE EL PROCESOS LICITATORIOS EFECTUADOS, RESPECTO AL PROGRAMADO				
Método de Cálculo :	(NÚMERO DE PROCESOS LICITATORIOS PARA ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO REALIZADOS / (NÚMERO DE PROCESOS LICITATORIOS PARA ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO PROGRAMADOS)) * 100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN			SUPUESTO		
http://www.administracion.oaxaca.gob.mx/licitaciones/ http://www.transparencia.oaxaca.gob.mx/fraccion-XXVIII-23/			QUE LAS CONDICIONES SOCIALES SE MANTENGAN ESTABLES		

DATOS DE LA META	
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS LICITADOS EN EL GOBIERNO DEL ESTADO.
Unidad de medida:	3 - PORCENTAJE

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR	
AÑO	VALOR
0	85.00

AVANCE TRIMESTRAL					
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	8.00	21.00	34.00	22.00	85.00
ACTUALIZADA	8.00				8.00
ALCANZADA	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 9.41 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

ESTRATEGIA: 02-INCORPORAR PROGRESIVAMENTE A LA APEO AL GOBIERNO ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA GUBERNAMENTAL.

COMPONENTE: 631-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 02-REDEFINIR UN PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN ESTATAL.

ACTIVIDAD: 692-ORGANIZACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA EN BASE INSTRUMENTOS NORMATIVOS ARCHIVISTICOS.

UE: 007-DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL**

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
130-FORTALECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO	03-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	000-- -	001-ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN BASE A INSTRUMENTOS NORMATIVOS ARCHIVISTICOS

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD**

Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
21,620,537.96	6,606,928.88	2,856,003.30	25,371,463.54	5,857,856.61	0.00	0.00	0.00	7,912,903.83	23.09

**DATOS DEL INDICADOR**

Nombre :	PORCENTAJE EXPEDIENTES ORGANIZADOS				
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE EXPEDIENTES ORGANIZADOS, RESPECTO AL PROGRAMADO				
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE EXPEDIENTES, ORGANIZADOS)/(NÚMERO DE EXPEDIENTES ORGANIZADOS PROGRAMADOS *100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN**

REPORTES TRIMESTRALES DE LA DIRECCIÓN DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS

**SUPUESTO**

QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES APLIQUEN LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ARCHIVOS

**DATOS DE LA META**

Definición de la variable Meta: 1 - NÚMERO DE ORGANIZACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA EN BASE INSTRUMENTOS NORMATIVOS ARCHIVISTICOS.  
Unidad de medida: 3 - PORCENTAJE

**LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR**

AÑO	0	VALOR	250.00
-----	---	-------	--------

**AVANCE TRIMESTRAL**

	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	30.00	80.00	80.00	60.00	250.00
ACTUALIZADA	30.00				30.00
ALCANZADA	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 12.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

**ESTRATEGIA:** 02-INCORPORAR PROGRESIVAMENTE A LA APEO AL GOBIERNO ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA GUBERNAMENTAL.

**LÍNEAS DE ACCIÓN:** 03-DIFUNDIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, POLÍTICAS, ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL MANEJO DE LA INFORMACIÓN.

**UE:** 007-DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

**COMPONENTE:** 631-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

**ACTIVIDAD:** 693-CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA EN BASE INSTRUMENTOS NORMATIVOS ARCHIVISTICOS.

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL**

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
130-FORTALECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO	03-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	000-- -	002-CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EN BASE INSTRUMENTOS NORMATIVOS ARCHIVISTICOS

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD**

Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
62,263.33	0.00	0.00	62,263.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre :</b>	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES CONSERVADOS.
<b>Definición :</b>	MIDE EL PORCENTAJE DE EXPEDIENTES CONSERVADOS., RESPECTO AL PROGRAMADO
<b>Método de Cálculo :</b>	[(NÚMERO DE EXPEDIENTES CONSERVADOS)/(NÚMERO DE EXPEDIENTES CONSERVADOS PROGRAMADOS *100

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN**

REPORTES TRIMESTRALES DE LA DIRECCION DEL ARCHIVO HISTÓRICO

**SUPUESTO**

LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS SE MANTIENEN ESTABLES

**DATOS DE LA META**

<b>Definición de la variable Meta:</b>	1 - NÚMERO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA EN BASE INSTRUMENTOS NORMATIVOS ARCHIVISTICOS.
<b>Unidad de medida:</b>	3 - PORCENTAJE

**LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR**

AÑO	0	VALOR	542.00
-----	---	-------	--------

**AVANCE TRIMESTRAL**

	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	135.00	135.00	135.00	137.00	542.00
ACTUALIZADA	135.00				135.00
ALCANZADA	135.00	0.00	0.00	0.00	135.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 24.91 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION  
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2018**



Gobierno del Estado

**ALINEACIÓN PED:**

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:**

<b>EJE:</b>	05-OAXACA SUSTENTABLE	<b>FIN:</b>	IMPULSAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, LA PRESERVACIÓN DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA AMBIENTAL, CONSIDERANDO LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RESPETANDO LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.
<b>TEMA:</b>	01-MEDIO AMBIENTE Y BIODIVERSIDAD		
<b>OBJETIVO:</b>	01-IMPULSAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, LA PRESERVACIÓN DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA AMBIENTAL, CONSIDERANDO LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RESPETANDO LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.	<b>PROPÓSITO:</b>	LA POBLACION DEL ESTADO DE OAXACA CUENTA CON SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE CALIDAD
<b>ESTRATEGIA:</b>	01-IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL USO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES EN ZONAS CON ALTA DIVERSIDAD BIOLÓGICA, MEDIANTE EL IMPULSO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, PRESERVANDO EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO. ASÍ COMO GARANTIZAR LA PRESERVACIÓN DE LAS ANP.	<b>COMPONENTE:</b>	768-GESTIÓN Y CONSERVACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADA
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN:</b>	07-REALIZAR ACCIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS SISTEMAS NATURALES A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y EDUCATIVAS.	<b>ACTIVIDAD:</b>	187-GESTIÓN ADMINISTRATIVA
<b>OBJETIVO INSTITUCIONAL:</b>	FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.		
<b>UE:</b>	013-JARDÍN ETNOBOTÁNICO		

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL**

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
160-CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS Y PREVENCIÓN DEL DETERIORO AMBIENTAL	01-IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN AMBIENTAL	000--	001-CONSERVACIÓN, DIFUSIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORISTICA

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD**

Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
0.00	2,787,180.00	189,306.22	2,597,873.78	507,488.78	0.00	0.00	0.00	678,824.26	19.53

JEFE ADMINISTRATIVO  
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN