



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: PE12 SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

SECCION: 110K DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | | | | | DISPOSICIÓN FINAL | | | OBSERVACIÓN |
|-----------------------------|---|-----------------------|-------|--------|--------------------|--------------------------|-------|-------------------|--------------|---------|-------------|
| | | VALORES PRIMARIOS | | | VIGENCIAS | | | | | | |
| CÓDIGO | NOMBRE | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL | ARCHIVO DE TRÁMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | TOTAL | BAJA | CONSERVACIÓN | MUESTRA | |
| C1.2 | Programas | | | | | | | | | | |
| C1.2.1 | Programa Operativo Anual | | | X | 1 | 6 | 7 | X | | | |
| C1.3 | Entrega - Recepción | | | | | | | | | | |
| C1.3.1 | Actas de Entrega- Recepción | X | | | 1 | 19 | 20 | | X | | |
| C3.1 | Recursos Humanos | | | | | | | | | | |
| C3.1.2 | Expediente de Personal | X | | | 1 | 29 | 30 | | X | | |
| C3.1.3 | Convenios Anuales de Revisión Sindical | X | | | 1 | 29 | 30 | | X | | |
| C4.1 | Inventarios | | | | | | | | | | |
| C4.1.1 | Inventario de Bienes Muebles (Sistema Electrónico) | | | X | 1 | 19 | 20 | | X | | |
| C4.1.2 | Control de Almacén | | | X | 1 | 19 | 7 | | X | | |
| C4.2 | Protección Civil | | | | | | | | | | |
| C4.2.1 | Programa de Capacitación y Simulacros | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | |
| C4.3 | Archivo y Correspondencia | | | | | | | | | | |
| C4.3.2 | Sistema de Gestión Documental y Archivo (Sistema Electrónico) | X | | | 1 | 19 | 20 | | X | | |
| C4.3.4 | Actas de Baja Documental | X | | | 1 | 9 | 10 | | X | | |



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: PE12 SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

SECCION: 110K DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | | | | | DISPOSICIÓN FINAL | | | OBSERVACIÓN |
|-----------------------------|---|-----------------------|-------|--------|--------------------|--------------------------|-------|-------------------|--------------|---------|-------------|
| | | VALORES PRIMARIOS | | | VIGENCIAS | | | | | | |
| CÓDIGO | NOMBRE | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL | ARCHIVO DE TRÁMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | TOTAL | BAJA | CONSERVACIÓN | MUESTRA | |
| C7.4 | Auditoría Superior del Estado | | X | | 1 | 4 | 5 | X | | | |
| C7.5 | Externas | X | | | 1 | 4 | 5 | X | | | |
| C9.1 | Información Financiera | | | | | | | | | | |
| C9.1.1 | Información Financiera | | | X | 1 | 6 | 7 | X | | | |
| C9.2 | Pólizas | | | | | | | | | | |
| C9.2.1 | Pólizas de Diario | | | X | 1 | 6 | 7 | X | | | |
| C9.2.2 | Pólizas de Egresos | | | X | 1 | 6 | 7 | X | | | |
| C9.2.3 | Pólizas de Ingresos | | | X | 1 | 6 | 7 | X | | | |
| C9.3 | Cuentas Bancarias Productivas Específicas | | | | | | | | | | |
| C9.3.1 | Cuentas Bancarias | | | X | 1 | 6 | 7 | X | | | |

Última actualización el 11 de octubre de 2016, con el visto bueno del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado, oficio número SA/AGEPEO/437/2016, de fecha 10 de octubre de 2016.

Responsable de la Información: Silvia Guadalupe Mendoza Casanova. Coordinador Normativo de Archivos.

Responsable de su difusión: Juan Alba Valadez. Responsable de la Unidad de Transparencia