|  |  |
| --- | --- |
| **Información General** | |
| **Trámite o Servicio** | **PAGO DE REINTEGRO DE CHEQUE DEVUELTO** |
| **Nombre del Servicio/Trámite** | SERVICIO |
| **Nombre del responsable** | Licenciada Margarita Sánchez Rojas |
| **Correo electrónico del responsable** | [margarita.sanchez@finanzasoaxaca.gob.mx](mailto:margarita.sanchez@finanzasoaxaca.gob.mx) |
| **Teléfono del responsable** | 01 951 50 16900 ext. 23128 |
| **Descripción del Servicio/Trámite** | El pago de contribuciones hubiere sido realizado con cheque en los términos de las disposiciones aplicables, y el cheque no hubiera sido pagado por la institución librada, el crédito fiscal resultante en términos de lo previsto en el artículo 26 de este Código por la falta de pago, se exigirá a través del procedimiento administrativo de ejecución, sin embargo puede realizar el trámite, a efecto de hacer la sustitución del cheque sin fondos y pagar la cantidad resultante. |
| **Beneficios Usuario** | Realizar el pago de las contribuciones omitidas, así como regularizar la situación de un cheque sin fondos, evitando generar actualizaciones y recargos asi como penalizaciones correspondientes. |
| **Tipo de Usuario** | Personas Físicas y Morales |
| **Requisitos** | a) Documento mediante el cual le fue determinado la multa o sanción por la autoridad correspondiente; b) Acta o cédula de notificación, mediante la cual se le hizo del conocimiento la existencia de dicha multa o sanción. c) Acta de requerimiento de pago o embargo en caso de haber existido alguno. |
| **Procedimientos** | Una vez que el cheque fue remitido al Departamento de Control y Ejecución de Créditos de la Coordinación de Cobro Coactivo:  a) El contribuyente debe presentar escrito dirigido a la secretaria de finanzas, a través del cual solicita la devolución del cheque por causas no imputables al emisor, anexando documento que justifique la misma.  b) Anexo al escrito el contribuyente debe presentar el cheque con el cual se va a reemplazar el cheque devuelto, mismo que acreditara el pago del adeudo.  c) Deberá anexar el oficio del banco en el cual se especifique que la devolución del cheque fue por causas no imputables al emisor.  d) Debe presentar identificación oficial del contribuyente o representante legal, en este último caso debe presentar documento que acredite la personalidad. |
| **Duración del Trámite** | 15 MINUTOS |
| **Plazo máximo de respuesta** | 30 Días |
| **Particularidades** | Reposición de Cheques. El trámite lo puede realizar el interesado y/o representante. En caso de ser responsable solidario acreditar dicho vinculo jurídico. Es indispensable presentar identificación oficial al momento de realizar el trámite. |
| **Modalidades** | UNICO |
| **Sustento Legal** | Artículo 2º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; artículos 1, 3 fracción I, 27 fracción XII, 45 fracciones XI, XXXVIII y LII, y Primero Transitorio, de la ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca vigente; artículos 1, 5 fracciones I, II, VIII, 6 y 7 fracción VI 32, 49, 50, 91 y 171 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca vigente; así como en los artículos 1, 3 primer párrafo fracción I, 24, 27 primer párrafo fracción XII, 29, 45 fracción XI, XIII, XXI, XXXVIII, XLVI, LII y primero transitorio de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca vigente, así como lo dispuesto en los Artículos 1, 2, 3, 4 fracción V, inciso c), 5, 37 primer párrafo fracciones VI, VII, XVII, XXIV y XXIX, 42 primer párrafo fracción I, II, IV, V, VI, VIII, IX y XXX, y primero transitorio del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca, vigente. |
| **Costo Servicio $** | GRATUITO |
| **Documento que se Obtendrá** | a) Formulario múltiple de pago b) Original del cheque devuelto |
| **Vigencia** | Indefinida |
| **Derechos usuario ante la negativa de respuesta** | Queja Administrativa |
| **Quejas o denuncias** | Usted podrá presentar su Queja o Denuncia en el Departamento de Atención a Quejas y Denuncias de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, ubicado en la Ciudad Administrativa, Edificio 3, nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, de lunes a viernes de 09:00- 17:00 horas; 01 (951) 501 5000 Ext. 10475, 10474, 10479, 10480, 10491, 11819, 01800 71 275 79, 01800 71 275 80 y 01800 HONESTO o al correo electrónico quejas.contraloria@oaxaca.gob.mx. |
| **Información y formatos** | No Disponible |
| **Información General** | |
| **Dependencia** | Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. |
| **Área Responsable:** | Departamento de Control y Ejecución de Créditos |
| **Dirección** | Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, “General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria”, Edificio “D” Saúl Martínez, primer piso, Avenida Gerardo Pandal Graff. No. 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Centro, Oaxaca, C.P. 71257. |
| **Encargado** | Licenciada Margarita Sánchez Rojas |
| **Cargo** | Jefa de departamento de control y ejecución de créditos. |
| **Correo electrónico** | [margarita.sanchez@finanzasoaxaca.gob.mx](mailto:margarita.sanchez@finanzasoaxaca.gob.mx) |
| **Teléfono** | 019515016900 ext. 23128 |
| **Horarios de atención** | De 9:00hrs a 17:00 hrs |

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LIC. MARGARITA SÁNCHEZ ROJAS

JEFA DEL DEPTO. DE CONTROL Y EJECUCIÓN DE CRÉDITOS